



Government of Ajman



Transport Authority

سياسة النقل البحري

الإصدار: 001

رمز الوثيقة	رمز الوثيقة	رمز النظام الإداري	رمز الهيئة
001	TA/GE/Marine Transport Policy/01	GE	TA

قائمة المحتويات

1. المقدمة:..... 3
2. التعريفات:..... 4
3. الإجراءات ومراحل التنفيذ:..... 4
4. قياس أثر التطبيق:..... 4
5. الإصدارات:..... 9
6. الإعتمادات:..... 9

1.1 المقدمة:

انطلاقاً من حرص هيئة النقل في عجمان في وضع السياسات المنظمة للعمل في إدارة المواصلات العامة بقسم النقل البحري ليكون مرجعاً للعمل بها تم اعداد هذه السياسة المختصة في النقل البحري مع وضع استراتيجية للنقل البحري التي تشكل اولوية قصوى في السنوات القادمة وذلك للمساهمة في تقدم الامارة وجعلها مكان أفضل للعيش وهو من المحاور الرئيسية في استراتيجية إمارة عجمان 2021 .

ولقد تم دراسة خطط الهيئة ومواءمتها مع الدراسات والمقارنات ووضع ما يتناسب مع طبيعة عمل الهيئة ونشاطاتها بما يضمن استمرار تقدم الهيئة في هذا القطاع.

1.2 أهداف السياسة:

تهدف سياسة النقل البحري إلى خلق قاعدة أساسية وتحسين جودة خدمات النقل البحري يبني عليها العمل في إدارة المواصلات العامة، مع توضيح كافة المفاهيم والمصطلحات المستخدمة. كما أنها تهدف إلى تكوين فكرة تفصيلية متكاملة عن آلية العمل في النقل البحري ، بالإضافة إلى مراحل العمل والإجراءات المتخذة مع ذكر أهم الجوانب التي يركز عليها العمل في الإدارة. سياسة النقل البحري وضعت كمرجع أساسي يتم الرجوع إليه متى ما دعت الحاجة كما أن وجود سياسة شاملة تسهل على المعنيين فيها تحديد الأولويات التي يتوجب العمل عليها وتطويرها وتسهيل كذلك الاطلاع على الجوانب التي تحتاج للتطوير والتحسين وتوضح نقاط القوة والضعف في إجراءات العمل أو في الخدمات المقدمة، كما أنها قابلة للإضافة والتطوير مع المستجدات المستقبلية.

1.3 الأهداف الاستراتيجية المرتبطة:

يرتبط عمل إدارة المواصلات العامة بشكل كامل في الأهداف الاستراتيجية الخاصة بهيئة النقل وحكومة عجمان من تطوير منظومة نقل فعالة ومستدامة وتحسين جودة خدمات النقل، حيث أن العمل في إدارة المواصلات العامة يتم تطويره بشكل دائم لتوفير أفضل الخدمات الحديثة في مجال النقل، كما أن الموظفين المعنيين في الإدارة على اطلاع دائم على أفضل حلول النقل المستدامة لانتقاء أجود الأفكار التنافسية من الخبرات المحلية والعالمية بما يفيد ويحسن من جودة النقل في الإمارة، وأن سعي الهيئة لتوفير خدمات فعالة ومستدامة وتوفير خدمات ذات مستوى عال من الاحترافية لخدمة جمهور النقل البحري أدى لاستقطاب حلول تكنولوجية حديثة طورت من جودة وفعالية خدمات النقل البحري في الإمارة مقارنة بالأعوام الماضية، كما أن التطوير والتحسين يتم على قدم وساق بين المعنيين في الإدارة والقطاع لتحسين جودة خدمات النقل بشكل دائم و مواكبة لكل ما هو مستجد في قطاع النقل للوصول للحرفية المطلوبة.

2. التعريفات:

#	المصطلح	التعريف
1	الهيئة	تعني هيئة النقل في عجمان.
2	التعرفة	وهي السعر المحدد مقابل الخدمة المقدمة.
3	بطاقة مسار	هي بطاقة مسبقة الدفع تقدمها الهيئة للعملاء بقيمة محددة.
4	العبرة	هي وسيلة بحرية تقليدية مخصصة لنقل الركاب من مكان لآخر مقابل تعرفة محددة وتسير بواسطة محرك ميكانيكي أو بواسطة مجداف أو كلاهما معاً.
5	التصريح	الوثيقة الصادرة عن الهيئة والتي يسمح بموجبها للعبرة بمزاولة نشاط نقل الركاب على مسارات معينة .
6	المحطة	الموقع المخصص لشراء تذاكر الخدمة وصعود ونزول الركاب
7	المرفأ	الموقع المخصص لرسو العبارات وإوائها.
8	السائق	الشخص الذي يتولى قيادة العبرة.
9	الراكب	أي شخص طبيعي يستخدم السفينة للتنقل من مكان إلى آخر في مياه إمارة عجمان ، أو خارجها ، حسب التشريعات المعمول بها
10	محصل التذاكر	الشخص الذي يقوم ببيع تذاكر الخدمة وتحصيل الرسوم .
11	منسق النقل البحري	الشخص الذي يتولى مهمة التنسيق والإشراف على جميع إجراءات النقل البحري .

3. الإجراءات ومراحل التنفيذ:

3.1- التعرفة

- تختلف التعرفة بحسب نوع الرحلة و تصنف الى رحلات التنقل من محطة الى اخرى و رحلات سياحية حسب الموضع في الجداول التالية:
- رحلات التنقل من محطة الى اخرى:

م	الوجهة	التعرفة
1	للاتنقل من اي محطة من محطات النقل البحري لآخر	2
2	محطة المرسى الى محطة الزوراء ذهاباً واياباً	2
3	محطة المرسى الى محطة الراشدية ذهاباً واياباً	2
4	محطة المرسى الى محطة الصفياء ذهاباً واياباً	2
5	محطة الراشدية الى محطة الزوراء ذهاباً واياباً	2
6	محطة الراشدية الى محطة الصفياء ذهاباً واياباً	2
7	محطة الزوراء الى محطة الصفياء ذهاباً واياباً	2

- الجولات السياحية من أي محطة من محطات النقل البحري :

1	جولة لمدة 10 دقائق	4
2	جولة لمدة 30 دقيقة	50
3	جولة لمدة 60 دقيقة	100
4	جولة لمدة 90 دقيقة	150

- يأخذ على عين الاعتبار لتحديد التعرفة معايير و هي

1. التغيرات في الأوضاع الاقتصادية و دخل الفرد.
 2. المقارنات المعيارية مع الإمارات الأخرى ، وعلى الصعيد المحلي و الدولي.
 3. تقدير التكلفة التشغيلية .
- دورية تحديث التعرفة سنوياً أو بناءً على طلب من الإدارة العليا أو في حال حدوث تغيرات مفاجئة في الاعتبارات المذكورة سابقاً.
- بعد الإنتهاء يتم رفع الدراسة إلى الإدارة العليا و منها إلى مجلس إدارة هيئة النقل لإعتمادها.
- فتره التنبيه لتغيير سعر التعرفة (شهر) من تاريخ اعلان التغيير .

3.2- تحصيل وتوريد المبالغ

- يتم بيع التذاكر من خلال نظام قطع التذاكر عن طريق بطاقة مسار او نقداً
- يتولى أمين الصندوق بمحطة المصلى حصر المبالغ و مطابقتها مع نظام قطع التذاكر .
- يقوم أمين الصندوق في محطة المصلى بتوريد المبالغ بايداعها في جهاز الإيداع مباشرة بعد الاستلام والمراجعة خلال يوم عمل واحد .
- يتم ارسال ايصال التوريد الى قسم النقل العام و قسم الشؤون المالية .
- يتولى قسم الشؤون المالية مطابقة ايصالات التوريد مع نظام قطع التذاكر ومن ثم مطابقته مع الحساب البنكي .

3.3- (الإبلاغ عن عطل في) / صيانة العبره

- يقوم سائق العبرة بتبليغ قسم النقل البحري بحدوث عطل أو مشاكل تقنية للعبرة.
- يقوم منسق النقل البحري بنقل العبرة الى الورشة للصيانة.
- يقوم منسق النقل البحري بالصرف من السلفة النثرية على عملية الصيانة ومتابعتها.
- يتولى منسق النقل البحري تقديم مستندات وفواتير الصرف إلى قسم المالية لغرض تسوية السلفة واستعادتها .
- في حال تكاليف الاصلاح تتجاوز حجم السلفة النثرية يتم مراجعة قسم الخدمات العامة لاتخاذ اجراءات الشراء اللازمة في هذا الشأن.
- يقوم قسم الشؤون المالية بمراجعة وصرف مبالغ السلفة النثرية وكذا إجراءات الشراء وفقاً لقسم الخدمات العامة .

3.4- مسارات النقل البحري

- تعمل عبارات النقل البحري وفق مسارات ونقاط توقف محدده مسبقا و جداول زمنية محدده يتغير حسب فصل الشتاء و الصيف من حيث الاقبال على النقل البحري . يتم تحديد تلك المسارات بناءً على دراسات و إحصائيات للكثافة السكانية و المناطق عالية الطلب بشكل سنوي من قبل قسم النقل البحري بالاضافه الى جمع المقترحات التي يتم تقديمها من قبل العملاء عن طريق الموقع الالكتروني للهيئة وعمل استبيان للعملاء الى جانب عمل زيارات ميدانية لدراسة قابلية التنفيذ، يتم بعدها رسم مسار افتراضي على نظام الكتروني مع توزيع محطات النقل البحري، و يتم دراسة الجدول الزمني للرحلة حسب المسافه المقطوعه و الفتره الزمنية المستغرقه للرحلة.

كما يتم تحديد المسارات البحرية بالتنسيق مع دائرة ميناء وجمارك عجمان، على ان يراعى عند تحديد المسارات تجنب المحميات الطبيعية و الحفاظ على البيئة البحرية .

- الشروط الواجب توافرها في مسارات النقل البحري :

- ان تكون المناطق المغطاه من قبل مسار النقل البحري ذات كثافه سكانية عالية.
- مقدرة المرفأ (لرصيف البحري) من حيث البنية التحتية على تحمل عبارات النقل البحري من حيث الوزن والعمق .
- ملائمة المرفأ للاحجام عبارات النقل البحري من حيث المساحة .

- بالإمكان تعديل مسارات النقل البحري بناءً على قرار من إدارة المواصلات العامة في الحالات التالية :

- تغير مسارات العبّره أو إنشاء محطات جديدة.
- دراسة الاقبال والجدوى الاقتصادية من المسار بعد تشغيله .

3.5- مرفأ العبّرات:

إن هيئة النقل تتولى إنشاء المرامي وتحديد أماكن المحطات البحرية ، وغيرها من الإنشاءات المتعلقة بمهامها بالتنسيق مع دائرة ميناء وجمارك عجمان .

3.6- مواصفات المرفأ:

- أن لا يقل طول المرفأ عن حجم العبّره (10) متر فأكثر .
- أن يكون عمق المرفأ مناسب لرسو العبارة .
- أن يكون مكان مرفأ العبّره ملائم لوصول الركاب إليه من حيث توافر محطة النقل البحري ومنطقة الانتظار .

3.7- الشكاوى والمخالفات:

- تطبق لائحة المخالفات وفقاً لشروط عقد العمل مع السائقين ويتابع تطبيق لوائحها منسق النقل البحري .

3.8- أعمار استهلاك العبّرات:

العمر الإنتاجي بالسنوات	تصنيف العبّره	
7	العبّره الكبيره	1
7	العبّره الصغيره	3

- يتم فحص حالة العبّرات بعد انقضاء مدة الاستهلاك من قبل لجنة مختصة بالتخريد التي تقرر مدى صلاحية العبّره للاستخدام سنوياً حيث يمدد لها (سنة) وتستمر هذه العملية حتى اقرار التخريد .
- في حالة كثرة الأعطال بموجب تقرير فني وعدم جدوى استمرارية العبّرات في العمل تعرض العبّرات على لجنة مختصة بالتخريد لإصدار توصياتها للإستغناء عنها
- يتم تخريد العبّره بناءً على قرار من المدير التنفيذي لمؤسسة المواصلات العامة و التراخيص في حالات تضاول الجدوى الاقتصادية وقله الاقبال على المسارات وعدم جدوى استمراريه العبّرات في العمل من حيث العبء المالي أو بناءً على تقرير فني بتعدد الاعطال الفنيه في العبّرات بعدها يصدر أمر التخريد.

3.9- عبارات النقل البحري:

- يتم توزيع عبارات النقل البحري بناءً على الطلب المتنامي للنقل البحري في منطقة معينه من قبل إدارة المواصلات العامة.
- يتم تتبع عبارات النقل البحري بنظام تحديد المواقع (GPS) لمتابعة حركة العبارات.

3.10- معدلات النمو:

- حدود النمو 5% اذا ما كان نمو ايجابي ومازاد على ذلك .
- حدود التراجع في النمو -5% اذا ما كان سلبي وماقل عن ذلك .
- و في حال زاد التراجع عن هذه النسبة يتم عمل مايلي:
- بيان أسبابه.
- عمل دراسة و استبيانات .
- إقتراح ووضع خطط و مبادرات تحسينية و رفعها للإدارة العليا.

3.11- السائقين:

- لتعيين السائق في النقل البحري يجب ان تتوافر المتطلبات التالية :
- أن يكون حامل لرخصه قيادة (ملائمة لحجم العبره التي سيقودها). على ان تكون الرخصه من المعاهد المعتمدة للتدريب على قيادة الوسائل البحرية الصغيرة
- حاصل على دورات في الاسعافات الاولية ودورات مكافحة الحريق
- أن يجتاز الفحص العملي (اختبار القيادة) في إحدى محطات النقل البحري التابعة للهيئة.
- أن يكون ذو مقدرة علمية وعملية على التعامل مع الجمهور.
- أن لا يتجاوز عمر سائق النقل البحري (65) سنة.
- يعين السائق ويخضع لفترة اختبار (3) اشهر يعطى خلالها تصريح مؤقت لمزاولة المهنة إذا ما اجتاز هذه الفترة بنجاح يعطى له تصريح سنوي ويجدد كل سنة .
- السائقين العاملين في النقل البحري الذين وصلوا لعمر (60) سنة يتم تقييم حالتهم الصحية والعملية ويجدد تصريحهم سنوياً.
- تطبيق لائحته المخالفات الخاصه بالنقل البحري على السائقين وفقاً للبنود الخاصه بمتابعه اعمالهم .

3.12- شروط تسجيل العبرة:

تلتزم الهيئة بتطبيق الشروط بالتنسيق مع دائرة الميناء و الجمارك

4. قياس أثر التطبيق:

يقوم مكتب الإستراتيجية والتميز بالتعاون مع الأطراف ذات العلاقة بقياس أثر تطبيق هذا الدليل على الأداء من خلال المؤشرات التالية:

المؤشر	معادلة القياس	وحدة القياس	دورية القياس
1. عدد مستخدمي العبدة	عدد الركاب	عدد	شهري
2. عدد رحلات النقل البحري	عدد الرحلات	عدد	شهري
3. عدد العبارات	عدد العبارات	عدد	شهري
4. معدل وقت الرحلات بالدقائق	نظام الكروني	عدد	شهري
5. نسبة رضا مستخدمي النقل البحري	نتيجة استبيان	%	سنوي

5. المرفقات والنماذج:

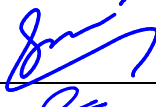
تخضع هذه السياسة للمراجعة السنوية من قبل إدارة المواصلات العامة بالتنسيق مع الجهات المعنية بالتنفيذ وفق ما يستجد من سياسات وأدلة أخرى مرتبطة به وبناءً على نتائج التطبيق والتغذية الراجعة من الأطراف ذات العلاقة.

- شروط تسجيل العبارات
- لائحة مخالفات الإمتياز
- عقد السائقين
- لائحة الموارد البشرية
- معاهد التدريب المعتمدة لسائقي العبدة

6. الإصدارات:

الإصدارات	تاريخ الإصدار	وصف التعديل
1.0	23.09.2021	إصدار أول

7. الإعتمادات:

#	المسمى الوظيفي	الاعتماد
الإعداد	مدير إدارة المواصلات العامة	
اعتماد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي لمؤسسة المواصلات العامة والتراخيص	
مكتب الشؤون القانونية	مدير مكتب الشؤون القانونية	
مراجعة	مكتب التدقيق الداخلي	مدير مكتب التدقيق الداخلي
مكتب الاستراتيجية والتميز	مدير مكتب الاستراتيجية والتميز	
الاعتماد النهائي	سعادة / المدير العام	