



Government of Ajman



Transport Authority

سياسة قسم التصاريح

الاصدار: 001

رمز الوثيقة	رمز الوثيقة	رمز النظام الإداري	رمز الهيئة
001	TA/GE/Permits Policy/POL/01	TA/GE	TA

قائمة المحتويات

1.	المقدمة:	3
2.	التعريفات:	3
3.	الإجراءات ومراحل التنفيذ:	4
4.	قياس أثر التطبيق:	19
5.	المرفقات والنماذج:	19
6.	الإصدارات:	20
7.	الإعتمادات:	20

المقدمة:

1.

1.1 المقدمة:

قسم التصاريح هو تابع لإدارة تصاريح وأنظمة النقل والمسؤول عن تطبيق النظم والتشريعات الخاصة بالنقل في الإمارة وتنظيم عملها وفقاً للشروط والمعايير المتبعة ، من خلال تقديم عدة خدمات للجمهور ، مثال على ذلك: تقديم خدمات إصدار تصاريح النقل ، و الموافقة المبدئية على إصدار لوحات مركبات جديدة ، وتحصيل الغرامات، وقد تم تحويلها إلى خدمات إلكترونية بالإضافة إلى الموافقة على المعاملات الالكترونية ، تم مراجعة وتحديث الخدمات وتقليل عدد مستندات وذلك لتسهيل عملية التقديم وتقليل الوقت الزمني للعميل والموظف ، ومازال القسم يدير عجلة تطوير الخدمات بالتعاون مع قسم التحول الرقمي بناء على الاقتراحات المقدمة من موظفي اسعاد المتعاملين والجمهور لتلبية احتياجات تفوق التوقعات .

1.2 أهداف السياسة:

يهدف الدليل أن يبين آلية عمل قسم التصاريح في الهيئة بشكل تعريفي متكامل تسهل الحصول على فكرة تفصيلية عن ما يتم عمله في القسم للعميل والموظف والمهتمين بالتعرف على مهام قسم التصاريح .
كما أن السياسة تعطي الموظفين أو العاملين في القسم الأساس الذي يبني عليه باقي العمل وتوضح لهم المهام التي تقع على عاتقهم لضمان استمرار العمل في القسم بشكل متكامل ، حيث أنها تهدف لخلق قاعدة واضحة للموظفين بالإجراءات المتبعة وآلية عمل القسم بشكل تفصيلي بما يتم عمله وما يجب توقعه.
سياسة القسم تهدف كذلك لتسهيل التعرف على آليات العمل ومراجعة صحة عمل الإجراءات وإنجازها على أكمل وجه ، حيث أن السياسة الواضحة والتي تحتوي على إجراءات متكاملة تسهل على الموظف التعرف على مهام العمل كما تسهل على مدير الإدارة ورئيس القسم مراجعة العمل المقدم من الموظفين ، كما أنها تعتبر كمرجع أساسي يمكن العودة إليه والاطلاع عليه إن لزم الأمر .

1.3 الأهداف الاستراتيجية المرتبطة:

الأهداف الخاصة بسياسة التصاريح هي مرتبطة بشكل كامل بالأهداف الاستراتيجية والمرتبطة بحكومة عجمان وهيئة النقل ، حيث أنها وضحت آلية عمل القسم من خلال تحسين خدمات النقل في الإمارة وتقديم خدمة ذات جودة عالية ترتقي بالمستوى المتوقع منالجمهور، بالإضافة الى تعزيز الرقابة على قطاع النقل.

التعريفات:

2.

#	المصطلح	التعريف
1	الهيئة	هيئة النقل في عجمان
2	سياسة	هو دليل يضم جميع خدمات قسم التصاريح حسب القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020
3	الإجراءات	مجموعة من الخطوات المتتابعة التي يجب ان يتبعها المتعامل للحصول على الخدمة
5	الخدمة	هي جميع الخدمات التي يقدمها قسم التصاريح للمتعاملين عبر الموقع الإلكتروني
6	نظام swift	هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية
7	الرسم	هي القيمة المالية المعتمدة للخدمات بناء على القرار الأميري رقم 15
8	طلب النموذج	وهو الطلب الذي يقوم العميل بتقديمه على الموقع الإلكتروني وارساله للحصول على الموافقة

#	المصطلح	التعريف
9	فحص الحافلة المدرسية	حسب الشروط المعتمدة في لائحة النقل المدرسي بناء على القرار الصادر 12/08/2010 برقم 17/42/2010 ، مثال على المواصفات (لون الحافلة / الكاميرات / الذراع الإلكتروني / الملصقات / أبواب الطوارئ / طفاية الحريق / حزام الأمان ... إلخ)

3. الإجراءات ومراحل التنفيذ:

3.1- الموافقة المبدئية على مزاولة الأنشطة : (تم تعهيد الخدمة لدائرة التنمية الاقتصادية)

- هي الموافقة على مزاولة نشاط من أجل الحصول على الرخصة التجارية أو التنازل عنها للغير ، من الأنشطة التالية :

- عدم إصدار أي تصريح إلا بعد التأكد من مزاولة الأنشطة المطلوبة في الرخصة التجارية لمقدم الطلب .
- تفسير كلمة إصدار ، تنازل .

- إصدار : يقصد بها إصدار موافقة مبدئية جديدة .

- تنازل : يقصد بها التنازل عن الموافقة المبدئية للأنشطة .

الرقم	اسم النشاط	إصدار / تنازل	تجديد	المرجع
1	الموافقة المبدئية على ترخيص نشاط تعليم قيادة السيارات (كافة أنواع السيارات)	4,500 درهم	1,000 درهم _ سنوياً	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020
2	الموافقة المبدئية على ترخيص نشاط تأجير المركبات للغير (بسائق أو بدون سائق)	4,500 درهم	1,000 درهم _ سنوياً	الجدول رقم (1)
3	الموافقة المبدئية على ترخيص نشاط نقل الركاب بالحافلات المؤجرة	4,500 درهم	1,000 درهم _ سنوياً	
4	الموافقة المبدئية على ترخيص نشاط نقل البضائع براً	4,500 درهم	1,000 درهم _ سنوياً	
5	الموافقة المبدئية على ترخيص نشاط تأجير / تشغيل الآليات (الجهزة الميكانيكية)	4,500 درهم	1,000 درهم _ سنوياً	

3.2- رسوم قيد الحافلات والشاحنات والآليات المملوكة للشركات في سجل المؤسسة (الهيئة) :

- البنود :

الرقم	البند	الرسم	المرجع
11	إصدار بطاقة قيد الحافلات (نقل الركاب) بكافة فئاتها (عن كل حافلة)	1,000 درهم	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020
12	إصدار بطاقة قيد شاحنات (نقل بضائع) بكافة فئاتها (عن كل شاحنة)	1,000 درهم	الجدول رقم (1)
13	إصدار بطاقة قيد الآليات (الأجهزة الميكانيكية) بكافة فئاتها (عن كل آلية)	1,000 درهم	

- خطوات التسجيل :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية).
- تعبئة نموذج طلب تسجيل الحافلات والشاحنات والآليات .
- يتم الدفع عبر الموقع الإلكتروني .

3.3- رسوم شركات الليموزين والشركات السياحية من خارج الإمارة :

- قيد شركات :

الرقم	البند	الرسم	المدة	المرجع
14	قيد / تجديد شركة ليموزين	2,000 درهم	لمدة سنة واحدة	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
15	قيد / تجديد شركة سياحة	1,000 درهم	لمدة سنة واحدة	

- شروط التسجيل :

- يشترط ان يتم تسجيل شركات الليموزين و السياحة من خارج الإمارة قبل اصدار التصريح .

- خطوات تسجيل الشركة :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب قيد تسجيل شركة سياحة أو ليموزين .
- يتم الدفع عبر الموقع الإلكتروني ، ومن ثم البدء في إصدار / تجديد (تصريح السياحة أو الليموزين) ، تم ذكر الخطوات ادناه .

3.4- رسوم إصدار/ تجديد تصريح لمزاولة النشاط :

➤ إصدار/ تجديد تصريح الحافلات المدرسية (عدا مراكز تحفيظ القرآن):

تصدر للحافلات المدرسية أو المملوكة لشركات التأجير التي تزاوّل نشاط النقل المدرسي ، وتلتزم بالمواصفات المدرسية ، ويحظر قيادة أي حافلة مدرسية من غير الحصول على تصريح للحافلة من قبل الهيئة ، في حال مخالفة أي حافلة مدرسية سيتم تحرير مخالفات النقل المدرسي المعتمدة في الجدول رقم (3) الذي ينص على غرامات المخالفات المتعلقة بالنقل البري .

الرقم	إصدار/ تجديد	الرسم	المدة	المرجع
16	حافلة مدرسية	350 درهم	6 أشهر	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
	حافلة مدرسية	500 درهم	سنة	

- شروط الحصول على التصريح :

- اجتياز فحص الحافلة بنجاح في المركز الفني التابع للهيئة حسب الشروط المعتمدة في لائحة النقل المدرسي بناء على القرار الصادر 12/08/2010 برقم 17/42/2010 ، مثال على المواصفات (لون الحافلة / الكاميرات / الذراع الإلكتروني / الملصقات / أبواب الطوارئ / طفاية الحريق / حزام الأمان ... إلخ) .

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب إصدار/ تجديد تصريح الحافلات المدرسية (تابعة للمدرسة – تابعة لشركة تأجير) ورفاق المستندات وتقديم الطلب
- الحصول على الموافقة وتحديد موعد فحص للحافلة .
- بعد اجتياز الفحص يتم الدفع عن طريق الموقع الإلكتروني .
- توفير المستندات المطلوبة :

حافلة مملوكة للمدرسة

- الرخصة المهنية للمدرسة
- ملكية المركبة

حافلة مدرسية تابعة لشركة تأجير

- الرخصة المهنية للمدرسة
- الرخصة التجارية لشركة التأجير
- ملكية المركبة

- ملاحظات عامة :

- لا يجوز إصدار تصريح المركبة لأكثر من مدرسة .
- يجب ان يكون عدد الركاب أكثر من 9 استناداً للملكية .
- يشترط أن يكون صنف المركبة (حافلة مدرسية) ، لون المركبة (أصفر) في ملكية المركبة .
- يسمح بنقل عمال في الحافلة المدرسية بشرط إزالة المواصفات الخاصة بالحافلة المدرسية .
- مراكز تحفيظ القرآن ومراكز ذوي الإعاقة ومراكز مواهب الأطفال معفاة من إصدار التصاريح (حافلة ، سائق ، مشرف) في حال كان تابع للمركز نفسه ، أما في حال كان تابع لشركة تأجير يجب إصدار تصاريح (حافلة ، سائق ، مشرف) .
- في حال كانت الحافلة تابعة لشركات التأجير و تشغيلها كحافلة مدرسية يشترط اجتياز فحص الحافلة المدرسية بناء على القرار الصادر 12/08/2010 برقم 17/42/2010 ، مع تطبيق رسوم الخاصة حسب بنود التأجير .

رقم الوثيقة: TA/GE/Permits Policy /01	رقم الإصدار: 1	تاريخ الإصدار: 14.10.2021
---------------------------------------	----------------	---------------------------

➤ إصدار / تجديد تصريح نقل ركاب - حافلة خفيفة (من 9-27 راكب):

تصدر للحافلات التابعة لشركات التأجير التي تزاوّل نشاط نقل الركاب من داخل / خارج الإمارة .

الرقم	إصدار / تجديد	الرسم	المدة	المرجع
17	حافلة خفيفة	225 درهم	شهر	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
	حافلة خفيفة	450 درهم	6 أشهر	
	حافلة خفيفة	900 درهم	سنة	

- **شروط الحصول على التصريح :**

- يجب ان يكون عدد الركاب أكثر من 9 استناداً للملكية .
- لايلزم بإصدار التصريح سواء للحافلة أو السائق إذا كانت الشركات تتبع مالك أو مستثمر واحد ، ولكن يشترط وضع جميع المستندات اللازمة في المركبة وعرضها على المراقب اثناء الضبط .
- في حال إضافة شركة جديدة لتصريح ساري المدة يعتبر إصدار تصريح جديد ويتم احتسابه من تاريخ الإصدار .

- **خطوات الحصول على التصريح :**

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب اصدار / تجديد نقل ركاب - حافلة خفيفة أو ثقيلة وارفاق المستندات وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .

• **توفير المستندات المطلوبة :**

- الرخصة التجارية لشركة التأجير.
- الرخصة التجارية للشركة المستأجرة .
- ملكية المركبة .

- **ملاحظات عامة :**

- في حال كانت الحافلة تابعة لشركات التأجير و تشغيلها كحافلة مدرسية يشترط اجتياز فحص الحافلة المدرسية بناء على القرار الصادر 12/08/2010 برقم 17/42/2010 ، مع تطبيق رسوم الخاصة حسب بنود التأجير .

➤ إصدار / تجديد تصريح نقل ركاب – حافلة ثقيلة (من 28-50 راكب) :

الرقم	إصدار / تجديد	الرسم	المدة	المرجع
18	حافلة ثقيلة	375 درهم	شهر	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
	حافلة ثقيلة	750 درهم	6 أشهر	
	حافلة ثقيلة	1,500 درهم	سنة	

- شروط الحصول على التصريح :

- يجب ان يكون عدد الركاب أكثر من 9 استناداً للملكية .
- لايلزم بإصدار التصريح سواء للحافلة أو السائق إذا كانت الشركات تتبع مالك أو مستثمر واحد ، ولكن يشترط وضع جميع المستندات اللازمة في المركبة وعرضها على المراقب اثناء الضبط .
- في حال إضافة شركة جديدة لتصريح ساري المدة يعتبر إصدار تصريح الجديد ويتم احتسابه من تاريخ الإصدار.

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب اصدار / تجديد نقل ركاب – حافلة خفيفة أو ثقيلة ورفاق المستندات وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .
- توفير المستندات المطلوبة :

- الرخصة التجارية لشركة التأجير
- الرخصة التجارية للشركة المستأجرة.
- ملكية المركبة.

- ملاحظات عامة :

- في حال كانت الحافلة تابعة لشركات التأجير و تشغيلها كحافلة مدرسية بناء على القرار الصادر 12/08/2010 برقم 17/42/2010 ، مع تطبيق رسوم الخاصة حسب بنود التأجير .

➤ إصدار / تجديد تصريح نقل ركاب – حافلة ثقيلة (أكثر من 50 راكب) :

الرقم	إصدار / تجديد	الرسم	المدة	المرجع
19	حافلة ثقيلة	550 درهم	شهر	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
	حافلة ثقيلة	1,100 درهم	6 أشهر	
	حافلة ثقيلة	2,200 درهم	سنة	

- شروط الحصول على التصريح :

- يجب ان يكون عدد الركاب أكثر من 9 استناداً للملكية .
- لايلزم بإصدار التصريح سواء للمركبة أو السائق إذا كانت الشركات تتبع مالك أو مستثمر واحد ، ولكن يشترط وضع جميع المستندات اللازمة في المركبة وعرضها على المراقب اثناء الضبط .
- في حال إضافة شركة جديدة لتصريح ساري المدة يعتبر إصدار تصريح الجديد ويتم احتسابه من تاريخ الإصدار .

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب اصدار / تجديد نقل ركاب – حافلة خفيفة أو ثقيلة وارفافق المستندات وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .
- توفير المستندات المطلوبة :
- الرخصة التجارية لشركة التأجير .
- الرخصة التجارية للشركة المستأجرة .
- ملكية المركبة .

- ملاحظات عامة :

- في حال كانت الحافلة تابعة لشركات التأجير و تشغيلها كحافلة مدرسية بناء على القرار الصادر 12/08/2010 برقم 17/42/2010 ، مع تطبيق رسوم الخاصة حسب بنود التأجير .

➤ إصدار تصريح نقل مؤقت للحافلات :

الرقم	إصدار	الرسم	المدة	المرجع
20	إصدار تصريح نقل مؤقت للحافلات	100 درهم	عن كل يوم	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)

- شروط الحصول على التصريح :

- في حال كانت الحافلة تابعة لشركات التأجير و تشغيلها كحافلة مدرسية بناء على القرار الصادر 12/08/2010 برقم 17/42/2010 ، مع تطبيق رسوم الخاصة حسب بنود التأجير .
- يصدر التصريح فقط للحافلات .
- تصريح للسائق غير مطلوب .
- يمكن تحديد الفترة التي يطلبها العميل كمثال يومين ، ثلاثة ، اسبوع ويتم احتساب على كل يوم المذكور ادناه .

• توفير المستندات المطلوبة :

- الرخصة التجارية لشركة التأجير .
- الرخصة التجارية للشركة المستأجرة .
- ملكية المركبة .

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب اصدار تصريح نقل مؤقت للحافلات وتحديد المدة وارفاق المستندات وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .

➤ إصدار / تجديد تصريح شاحنة أو آلية حمولة 3.50 طن فأقل أو أكثر :

- وتنقسم إلى 3 أقسام هي:

- نقلات داخل الإمارة: وهي المركبات التابعة للشركات التي تمارس نشاط النقل داخل الإمارة .
- نقلات خارج الإمارة: وهي المركبات التابعة للشركات من لإمارات أخرى تمارس نشاط النقل والتشغيل في إمارة عجمان .
- نقلات الأرقام العمومية: وهي المركبات التابعة لإمارة عجمان يملكها أفراد ، تمارس نشاط النقل في الإمارة .

الرقم	جديد / تجديد	الوزن	الرسم	المدة	المرجع
21	شاحنة أو آلية	3.50 طن فأقل	500 درهم	لمدة سنة	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
22	شاحنة أو آلية	أكثر من 3.50 طن	1,000 درهم	لمدة سنة	

- شروط الحصول على التصريح :

- تصدر لجميع المركبات لمزاولة نشاط النقلات في الإمارة على حسب الوزن .

• توفير المستندات المطلوبة :

- الرخصة التجارية
- ملكية المركبة

- يسمح للسائق بقيادة المركبة (البيكب الفردي) اذا كانت إقامته على احد من اقارب مالك (البيكب الفردي) (ام ، اب ، اخ ، اخت ، زوج ، زوجة) مثال : محمد راشد محمد راشد (مالك البيكب الفردي) والسائق إقامته على مريم خليفة راشد (أم) .
- يسمح للسائق بقيادة المركبة (البيكب الفردي) اذا كان البيكب مسجل بأسم المالك او شركة يمتلكها .
- يسمح بقيادة البيكب الفردي لأكثر من سائق في نفس الوقت ، اذا كانت المركبة والسائقين اقامتهم على نفس الكفيل .
- يؤثر في تصريح الشركات المصرح لها اذا كان المالك او المستثمر شخص واحد لديه فرع داخل وخارج عجمان بعبارة (تحميل من إمارة عجمان) .
- في حال ان الشركة من إمارة اخرى ولديها مستودع في إمارة عجمان تطبق عليها الاجراءات المتبعة لإصدار تصريح.

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب اصدار/ تجديد تصريح شاحنة أو آلية .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .

➤ إصدار / تجديد تصريح حافلة أو شاحنة لنقل عمال أو بضائع.

الرقم	إصدار / تجديد	الرسم	المدة	المرجع
23	إصدار / تجديد تصريح حافلة أو شاحنة لنقل عمال أو بضائع	600 درهم	6 أشهر	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)

- شروط الحصول على التصريح :

- تصدر لجميع مركبات النقلات أو الحافلات في الإمارة وخارجها .
- يتم احتساب الرسم على كل شركة مطلوبة .
- يشمل نقل الركاب والبضائع .
- التأكد من طبيعة عمل الشركات قبل إصدار التصريح وان الاعمال مرتبطة فيما بينهم ، بحيث لا يمكن اصدار تصريح على سبيل المثال بين شركة مقاولات وخياط .

• توفير المستندات المطلوبة :

- الرخصة التجارية للمؤجر
- الرخصة التجارية للمستأجر
- ملكية المركبة

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب إصدار / تجديد تصريح حافلة أو شاحنة لنقل عمال أو بضائع خدمة اصدار ورفاق المستندات وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .

➤ إصدار / تجديد تصريح مركبة ليموزين مع السائق لنقل الركاب.

هي التصاريح التي تصدر للمركبات التي تقل السياح أو الركاب في المركبات الفارهة و شبه الفارهة من و إلى الفنادق داخل وخارج الإمارة

الرقم	إصدار / تجديد	الرسم	المدة	المرجع
24	مركبة ليموزين	1,200 درهم	6 أشهر	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
	مركبة ليموزين	2,400 درهم	سنة	

- شروط الحصول على التصريح :

- تصدر لجميع المركبات في الإمارة وخارجها .
- يجب ان تكون مركبات فارهة أو شبه فارहेه .
- يصدر التصريح للمركبة والسائق معاً .

• توفير المستندات المطلوبة

- الرخصة التجارية
- ملكية المركبة

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب خدمة اصدار / تجديد تصريح ليموزين وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .

➤ إصدار / تجديد تصريح مركبة سياحية مع السائق لنقل الركاب .

هي التصاريح التي تصدر للمركبات التي تقل السياح من و إلى الفنادق داخل وخارج الإمارة .

الرقم	إصدار / تجديد	الرسم	المدة	المرجع
25	مركبة سياحية	150 درهم	6 أشهر	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)

- شروط الحصول على التصريح :

- تصدر لجميع المركبات في الإمارة وخارجها .
- يصدر التصريح للمركبة والسائق معاً .

• توفير المستندات المطلوبة

- الرخصة التجارية

- ملكية المركبة

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب إصدار / تجديد تصريح سياحة وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .

- ملاحظة عامة

- في حال كانت الحافلة تابعة لشركات التأجير و تشغيلها كحافلة سياحية تطبق رسوم بنود السياحة .

3.5- رسوم إصدار/ تجديد تصريح السائقين المزاولين للمهنة في الإمارة :

➤ إصدار / تجديد تصريح سائق حافلة مدرسية – ملك المدرسة أو مؤجرة من المدرسة .

هي التصاريح التي تصدر لسائقي الحافلات المدرسية التابعين للمدرسة أو شركة التأجير بهدف ضمان التزامهم بقوانين النقل التي تشرعها الهيئة ، بعد حصولهم على الدورات التدريبية .

الرقم	إصدار / تجديد	الرسم	المدة	المرجع
26	سائق – ملك مدرسة	100 درهم	سنوياً	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
27	سائق – مؤجرة من المدرسة	350 درهم		

- شروط الحصول على التصريح :

- اجتياز الدورة التدريبية بنجاح من هيئة الدعم الأمني (سارية لمدة سنة) .
- في حال اختلاف الكفيل يجب ارفاق بطاقة العمل .
- توفير المستندات المطلوبة
 - شهادة التدريب
 - رخصة القيادة
 - صورة الإقامة
 - صورة شخصية ورسمية

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب إصدار / تجديد تصريح سائق حافلة مدرسية (ملك مدرسة – مؤجرة) و ارفاق المستندات وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .

➤ إصدار / تجديد تصريح سائق شاحنة.

هي التصاريح التي تصدر لسائقي شركات النقل والشركات الخاصة بحرية التنقل في الإمارة .

الرقم	إصدار / تجديد	الرسم	المدة	المرجع
28	تصريح سائق شاحنة	500 درهم	سنة	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)

- شروط الحصول على التصريح :

- تصدر لجميع سائقي النقل في الإمارة .
- اذا كان السائق على اقامة شركة (أ) ويعمل لدى شركة (ب) والمالك هو شخص واحد يسمح له بقيادة مركبات (ب) على ان يقوم الموظف بكتابة اسفل التصريح عبارة (يسمح له بقيادة المركبات التابعة للشركة ب) .
- توفير المستندات المطلوبة
 - رخصة القيادة
 - صورة من الإقامة
 - صورة شخصية

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب خدمة اصدار تصريح سائق شاحنة أو آلية رفاق المستندات وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الالكتروني .

3.6- رسوم التعديل على التصاريح الصادرة عن هيئة النقل :

➤ طلب التعديل على بيانات التصريح الصادر عن الهيئة لجميع الحافلات والشاحنات والآليات .

الرقم	نوع التصريح	الرسم	البند	المرجع
29	طلب التعديل على بيانات التصريح الصادر عن الهيئة لجميع الحافلات و الشاحنات و الآليات	100 درهم	عن كل تعديل	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)

- طريقة تقديم الطلب :

- يتوجب حضور العميل لمقر الهيئة للحصول على الخدمة .
- في حال اتضح للعميل وجود خطأ في بيانات التصريح ، عليه مراجعة الهيئة خلال مدة أقصاها (7 أيام) بدون رسم ، وبعد مضي المدة يطبق الرسم الخاص بتعديل البيانات ،
- اذا كانت مدة التصريح سنة يمكن للعميل اجراء اي تعديل خلال 6 أشهر .
- اذا كانت مدة التصريح 6 أشهر يمكن للعميل اجراء اي تعديل خلال 3 أشهر .

➤ طلب إضافة فرع تابع لشركة أو مؤسسة على تصريح ساري لحافلة نقل الركاب .

الرقم	النوع	الرسم	المدة	المرجع
30	طلب إضافة فرع تابع للشركة أو مؤسسة على تصريح ساري لحافلة نقل الركاب	200 درهم	سنة	قرار أميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)

- طريقة الحصول على الخدمة :

- حضور العميل لمقر الهيئة / قسم التصاريح .
- إبراز المستندات المطلوبة :
- الرخصة التجارية للشركات المستأجرة المراد إضافتها في التصريح .
- ملكية المركبة
- دفع الرسوم حسب بنود التأجير .
- ارسال التصريح الجديد للعميل على البريد الإلكتروني الخاص به .

➤ إصدار بدل فاقد أو تالف تصريح .

الرقم	نوع التصريح	الرسم	التعديل	المرجع
31	إصدار بدل فاقد أو تالف تصريح	100 درهم	سائق أو حافلات أو شاحنات أو آليات	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)

- ملاحظات عامة :

- هذه الخدمة غير مفعلة ، حيث تمت أتمتة جميع الخدمات اعلاه إلكترونياً .

➤ رسوم معاملات لجنة الأرقام :

هي خدمة مقدمة للشركات في إمارة عجمان لطلب ترخيص للحافلات والشاحنات والآليات الجديدة .

الرقم	الخدمة	الرسم	المرجع
32	معاينة موقع الشركة للتثبت من ملائمة لترخيص حافلات أو شاحنات أو آليات	500 درهم	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
33	إصدار الموافقة المبدئية على تسجيل الحافلات أو الشاحنات أو الآليات لدى إدارة المرور والترخيص	200 درهم	

- شروط الحصول على التصريح :

- اجتياز المعاينة إذا تطلب ذلك .
- توفير المستندات المطلوبة
- الرخصة التجارية
- كشف المركبات (لا يتعدى صلاحيته شهر واحد)

- خطوات الحصول على التصريح :

- تسجيل الدخول على نظام swift (هو النظام الخاص بالهيئة ، من خلاله يمكن للعملاء الحصول على الخدمات الرقمية)
- تعبئة نموذج طلب إصدار الموافقة المبدئية على تسجيل المركبات لدى إدارة المرور والترخيص ورفاق المستندات وتقديم الطلب .
- بعد الحصول على الموافقة يتم الدفع عن طريق الموقع الإلكتروني .
- طباعة الشهادة من الموقع الإلكتروني والتوجه لمركز سبيد لفحص وتسجيل المركبات لاتمام اجراءات اصدار رقم المركبة .

➤ رسوم متفرقة :

الرقم	نوع التصريح	الرسوم	المرجع
35	إصدار شهادة لمن يهيم الأمر	50 درهم	القرار الأميري رقم 15 لسنة 2020 الجدول رقم (1)
36	إصدار براءة ذمة من المخالفات	50 درهم	

- طريقة الحصول على الخدمة رقم 35 – 36 :

- يشترط تواجد العميل في مقر الهيئة بالتحديد في قسم التصاريح .
- إبراز المستندات المطلوبة اذا تطلب الأمر

3.7- إجراءات تحصيل الرسوم ::

- يتم تحصيل الرسوم عن طريق الدفع الإلكتروني فقط .
- يتولى قسم التصاريح التحقق من التصاريح المنجزة والمحصل رسومها .
- يتولى قسم المالية مطابقة المبالغ المحصلة بالدفع الإلكتروني ومطابقتها بالتصاريح المنجزة والصادرة .
- تطبق إجراءات التحصيل بدليل السياسات والاجراءات المالية المعتمد من مجلس إدارة الهيئة .

4. قياس أثر التطبيق:

يقوم مكتب الإستراتيجية والتميز بالتعاون مع الأطراف ذات العلاقة بقياس أثر تطبيق هذا الدليل على الأداء من خلال المؤشرات التالية:

المؤشر	معادلة القياس	وحدة القياس	دورية القياس
1. الوقت اللازم لإنجاز المعاملات	نتيجة نظام الكتروني	زمن	نصف سنوي
2. نسبة الربط مع الجهات الحكومية	عدد الخدمات التي تم ربطها مع الجهات الحكومية من إجمالي عدد الخدمات	%	سنوي
3. نسبة رضا المتعاملين عن الخدمات المقدمة	استبيان	%	سنوي

5. المرفقات والنماذج:

تخضع هذه السياسة للمراجعة السنوية من قبل إدارة الامتياز وتصاريح النقل بالتنسيق مع الجهات المعنية بالتنفيذ وفق ما يستجد من سياسات وأدلة أخرى مرتبطة به وبناءً على نتائج التطبيق والتغذية الراجعة من الأطراف ذات العلاقة .

- جميع ما ورد في هذه السياسة هو بناء على القرار الأميري رقم 15 الصادر في سنة 2020 في شأن رسوم الخدمات والغرامات المطبقة لدى هيئة النقل في عجمان .

رقم الوثيقة: TA/GE/Permits Policy /01	رقم الإصدار: 1	تاريخ الإصدار: 14.10.2021
---------------------------------------	----------------	---------------------------

الإصدارات:

6.

وصف التعديل	تاريخ الإصدار	الإصدارات
اصدار اول	14.10.2021	1.0

الإعتمادات:

7.

#	المسمى الوظيفي	الاعتماد
الإعداد	رئيس قسم التصاريح	
اعتماد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي لمؤسسة المواصلات العامة والتراخيص	
المراجعة	مكتب الشؤون القانونية	
	مكتب التدقيق الداخلي	
	مكتب الاستراتيجية والتميز	
الاعتماد النهائي	سعادة / المدير العام	